

Koordinator/in



Die Flüchtlingsinitiative Offenes Herz Altenwalde ist Initiatorin verschiedener Projekte im Bereich Flüchtlingssozialarbeit. Die Angebote sind Begegnungsmöglichkeiten und eine Plattform, um hier in Deutschland als Flüchtling Kontakte zu knüpfen, die deutsche Sprache und Lebensart kennenzulernen. Dazu gehören u.a. Sprachangebote mit Kinderbetreuung, Alltagshilfen für Geflüchtete, ein Sprachpartnerprogramm, Berufspaten sowie das SecondHand-Kaufhaus, in dem spendeter Hausrat verkauft wird.

Das Angebot wird getragen von ehrenamtlichen Frauen und Männern, zwei hauptamtlichen Kräften, sowie zwei jungen Menschen im FSJ.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Koordinator/in für die Arbeit der Flüchtlingsinitiative.

Arbeitgeber	Evangelisch-Lutherische Kirchengemeinde Altenwalde Hauptstr. 81 27478 Cuxhaven
Vorgesetzter	Pastor Achim Wolff
Stellenbezeichnung	Koordinatorin / Koordinator der Flüchtlingsinitiative Offenes Herz Altenwalde
Arbeitsbereich	Projekt Flüchtlingsinitiative Offenes Herz Altenwalde Stadtteilarbeit
Aufgaben	Organisation der Flüchtlingsinitiative Begleitung von Aktivitäten der Freiwilligen und Beteiligung der Flüchtlinge an Projekten, u.a. <ul style="list-style-type: none">- Unterstützung des ehrenamtlichen Teams im SecondHand-Kaufhaus- Begleitung von Patenschaften- Organisation und Durchführung von gemeinsamen Unternehmungen, Fortbildungen oder (öffentlichen) Veranstaltungen. Entwicklung von neuen Angeboten nach Bedarf der Ehrenamtlichen und Geflüchteten Interne Kommunikation und Verwaltung Pflege der Adressen Empfang von E-Mails und Bearbeitung/Weiterleitung Terminüberwachung Versand von Informations- und Einladungs-E-Mails Gremienarbeit (Leitungsteam, Arbeitsgruppen) Abrechnung von Haushaltsmitteln Stadtteilarbeit Herstellung von Kontakten zwischen Gruppen (Flüchtlinge) Betreuung der Freiwilligen Unterstützung bei Fragen oder Problemen Assistenz bei der Einführung neuer Helfer Organisation und Durchführung von Treffen, u.a. des monatlichen Stammtischs Organisation von Fortbildungen Bereitstellung von Arbeitshilfen

Öffentlichkeitsarbeit

Zeitungen, Gemeindebriefe und andere Medien
Fundraising

Beteiligung an lokalen und überregionalen Netzwerken

Kommunikation mit anderen Beteiligten
wie Stadt, Landkreis, Hilfsorganisationen und Vereine
DRK, Caritas, Flüchtlingshilfe Cuxhaven,
ProAsyl, Feuerwehr, Vereine
Bestandsaufnahme von Angeboten und Strukturen
Beobachtung der Aktivitäten
Koordination/Abstimmung von Projekten

Voraussetzungen

Verpflichtung auf die Leitlinien des Trägers
Offenheit für andere Kulturen/Religionen
Kommunikationsstärke
Teamfähigkeit
Organisationsfähigkeit
Flexibilität
wechselnder Arbeitsanfall

wechselnde Einsatzzeiten
Abstimmung mit freiwilligen/berufstätigen Helfern

Kenntnisse

Computer
Textverarbeitung
Tabellenkalkulation
Internet
E-Mail
Sprachen
Englisch

Berufsausbildung

keine fest definierten Voraussetzungen

Berufserfahrung

keine fest definierte Voraussetzungen
Organisationserfahrung, Kommunikationskompetenz, Konfliktmanagement

Arbeitsplatz

wechselnd
Büro/Gemeindehaus
Außendienst
Kommunikation mit anderen Organisationen
Heimarbeitsplatz

Umfang der Stelle

10 bis 20 Wochenstunden (nach Absprache), befristet bis 31. März 2020.

Vergütung

TV-L Nach Einstufung und Tarif

Bewerbung

Bewerbungsschluss: 31. Juli 2019
Bewerbungen bitte per Mail an: info@o-h-a.org