

# Koordinator/in



Die Flüchtlingsinitiative Offenes Herz Altenwalde ist Initiatorin verschiedener Projekte im Bereich Flüchtlingssozialarbeit. Die Angebote für Menschen mit Fluchterfahrung sind Begegnungsmöglichkeiten und eine Plattform, um hier in Deutschland Kontakte zu knüpfen, die deutsche Sprache und Lebensart kennenzulernen. Dazu gehören u.a. ein Café, Sprachangebote mit Kinderbetreuung, Alltagshilfen für Geflüchtete, ein Sprachpartnerprogramm sowie das SecondHand-Kaufhaus, in dem gespendeter Hausrat verkauft wird.

Das Angebot wird getragen von ehrenamtlichen Frauen und Männern sowie zwei hauptamtlichen Kräften.

## **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Koordinator/in für die Arbeit der Flüchtlingsinitiative für Menschen aus der Ukraine.**

<b>Arbeitgeber</b>	Evangelisch-Lutherische Kirchengemeinde Altenwalde Hauptstr. 81 27478 Cuxhaven
<b>Vorgesetzter</b>	Pastor Achim Wolff
<b>Stellenbezeichnung</b>	Koordinatorin / Koordinator der Flüchtlingsinitiative Offenes Herz Altenwalde
<b>Arbeitsbereich</b>	Projekt Flüchtlingsinitiative Offenes Herz Altenwalde Stadtteilarbeit
<b>Aufgaben</b>	<b>Organisation der Flüchtlingsinitiative</b> Begleitung von Aktivitäten der Freiwilligen und Beteiligung der geflüchteten Menschen an Projekten, u.a. <ul style="list-style-type: none"><li>- AnsprechpartnerIn für UkrainerInnen</li><li>- Organisation von ehrenamtlichen Sprachangeboten</li><li>- Pflege der WhatsApp-Gruppen mit Informationen</li><li>- Organisation und Durchführung von gemeinsamen Unternehmungen und Begegnungsangeboten für Geflüchtete, insbesondere Kinder und Ehrenamtliche</li><li>- Organisation des Ukraine-Cafés, das als Treffpunkt für geflüchtete Menschen aus der Ukraine dient</li><li>- Alltagshilfen organisieren</li><li>- Unterstützung bei der Wohnungssuche</li><li>- Kontakte herstellen zwischen interessierten Arbeitgebern (insbes. Tourismuswirtschaft) und UkrainerInnen.</li><li>- Kontakt mit der Notunterkunft in Sahlenburg sowie mit dem entstehenden Ankunftszentrum in Altenwalde</li><li>- Entwicklung von neuen Angeboten nach Bedarf der Geflüchteten und Ehrenamtlichen</li></ul>

Interne Kommunikation und Verwaltung  
Pflege der Kontakt-Adressen  
Empfang von E-Mails und Bearbeitung/Weiterleitung

Terminüberwachung  
Versand von Informations- und Einladungs-E-Mails,  
Newsletter  
Gremienarbeit (Leitungsteam, Arbeitsgruppen)  
Abrechnung von Haushaltsmitteln  
Herstellung von Kontakten zwischen Gruppen (geflüchtete  
Menschen, Ehrenamtliche)

#### **Betreuung der Freiwilligen**

Unterstützung bei Fragen oder Problemen  
Organisation und Durchführung von Freiwilligen-Treffen  
Organisation von Fortbildungen

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Zeitungen, Gemeindebriefe, Homepage und andere Medien

#### **Beteiligung an lokalen und überregionalen Netzwerken**

Kommunikation mit anderen Beteiligten  
wie Stadt, Landkreis, Hilfsorganisationen und Vereinen in  
Stadt und Landkreis  
Bestandsaufnahme von Angeboten und Strukturen  
Beobachtung der Aktivitäten  
Kordinierung/Abstimmung von Projekten

#### **Voraussetzungen**

Verpflichtung auf die Leitlinien des Trägers  
Offenheit für andere Kulturen/Religionen  
Kommunikationsstärke  
Teamfähigkeit  
Organisationsfähigkeit  
Flexibilität

#### **Kenntnisse**

Computer  
Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Internet, E-Mail  
Sprachen  
Englisch, ggf. Ukrainisch, Russisch

#### **Berufsausbildung**

keine fest definierten Voraussetzungen  
Bevorzugt Sozialarbeiter, Sozialpädagoge Dipl./B.A. (m/w/d)

#### **Berufserfahrung**

keine fest definierte Voraussetzungen  
Organisationserfahrung, Kommunikationskompetenz, Konfliktmanagement

#### **Arbeitsplatz**

wechselnd  
Büro/Gemeindehaus  
Außendienst  
Heimarbeitsplatz

#### **Umfang der Stelle**

20 Wochenstunden, befristet bis 30.09.2024.

#### **Vergütung**

TV-L EG 9 oder 10 je nach Qualifikation

#### **Bewerbung**

Bewerbungsschluss: 22 Februar 2023  
Bewerbungen bitte per Mail an: [mirjam.schneider@o-h-a.org](mailto:mirjam.schneider@o-h-a.org)  
Die Bewerbungsgespräche sind für den 23. und 28. Februar geplant. Termin bitte  
freihalten.